

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра архивоведения**

## **ЭВОЛЮЦИЯ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

**Экспертная оценка и реставрация архивных документов**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

---

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

## **ЭВОЛЮЦИЯ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доц. О.Е. Антонова

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 31.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	5
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	6
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	9
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	9
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	9
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	11
9. Методические материалы .....	12
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	12
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	12
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о развитии носителей информации у различных цивилизаций в различные исторические периоды и этапы развития общества.

Задачи:

- рассмотреть физические и технические особенности основных носителей информации, технологии их создания;
- изучить особенности применения различных носителей в различные исторические эпохи различными цивилизациями;
- определить факторы, определяющие развитие и смену носителей информации в различные исторические периоды.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><b>ПК-8</b> Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.</p>	<p><b>ПК-8.4</b> знает виды носителей информации и их технологические особенности, основные методы физико-химических исследований, а также основные свойства материалов, применяемых в реставрации</p>	<p>Знать: основные требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях. особенности применения различных носителей информации в различные исторические периоды в России; состав носителей информации документов Архивного фонда РФ и их физические свойства.</p> <p>Уметь: осуществлять описание носителей информации. определять требования и условия обеспечения сохранности документов на различных носителях.</p> <p>Владеть: навыками работы с документами на различных носителях. навыками работы с нормативными документами, устанавливающими требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эволюция носителей информации» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до начала XX века»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История и эволюция средств письма», «Документоведение», «Архивоведение».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	24
1	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

### 1. Небумажные носители информации в 40 в. до н.э. – 16 в. н.э.

Использование камня, кости, дерева, глины для записи информации. Глиняные таблички древних шумеров. Библиотека Ашшурбанипала. Изобретение в 30 в. до н.э. и технология изготовления папируса. Использование шёлка для записи информации. Восковые таблички в Древнем Риме. Изобретение во 2-3 вв. до н.э. и технология изготовления пергамента. Носители информации в Киевской Руси и Русском централизованном государстве. Новгородские и Псковские берестяные грамоты. Свойства и долговечность небумажных носителей информации.

### 2. Бумага как носитель информации.

Изобретение бумаги в Китае. в 1 в.н.э. Технологии производства бумаги в Китае. Появление и распространение бумаги в Европе. Технологии производства бумаги в Европе. Тряпичная бумага. Тряпичные войны в Европе. Производство бумаги в России в XVII-XIX вв.

Изобретение древесной бумаги. Технология производство древесной бумаги. Распространение древесной бумаги. Качество древесной бумаги, низкие сорта бумаги. Производство бумаги в СССР. Научные исследования свойств бумаги в 1920-1930-е гг. Стандартизация производства бумаги в СССР.

Изобретение в 1804 г. и дальнейшее использование перфокарт. Изобретение в 1846 г. и дальнейшее использование перфолент. Применение перфокарт в XIX-XX вв. Эксплуатационные свойства. Объёмы хранимой информации.

### 3. Магнитные и оптические носители информации.

Аналоговая и цифровая запись информации. Изобретение в 1928 г. и технология производства магнитной ленты. Изобретение и в 1950-е гг. и технология производства магнитного диска. Распространение магнитной ленты и магнитного диска. Гибкие магнитные диски. Жесткие магнитные диски (винчестеры). Стриммеры. Долговечность магнитных носителей. Эксплуатационные свойства. Объёмы хранимой информации.

Оптические диски. Изобретение в 1984 г. флеш-памяти. Принцип действия. Карты флеш-памяти. Накопители флеш-памяти. Долговечность оптических носителей. Эксплуатационные свойства. Объёмы хранимой информации.

#### 4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов студентов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу студентов в библиотеках и архивах.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля, 4 семестр	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В
68 – 82	хорошо		С

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ A,B	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы по курсу

1. Камень как носитель информации.
2. Глиняные таблички: изобретение, распространение, долговечность.
3. Дерево как носитель информации.
4. Восковые таблички как носитель информации: изобретение, распространение, долговечность.
5. Ткань как носитель информации.
6. Папирус как носитель информации: изобретение, распространение, долговечность.
7. Пергамен как носитель информации: изобретение, распространение, долговечность.
8. Изобретение бумаги.
9. Распространение бумаги.
10. Совершенствование технологии производства бумаги в Европе.
11. Берестяные грамоты как носитель информации.
12. Использование бумаги в Киевской Руси и Русском централизованном государстве.
13. Производство бумаги в России в XVIII-XIX вв.
14. Изобретение и распространение древесной бумаги.
15. Производство и использование древесной бумаги в СССР.
16. Научное изучение свойств бумаги в СССР в 1920-е – 1930-е гг.



17. Стандартизация производства бумаги в СССР.
18. Изобретение магнитных носителей информации.
19. Распространение магнитных носителей информации.
20. Изобретение оптических носителей информации.
21. Распространение оптических носителей информации.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

источники основные:

ГОСТ 18510-87 Бумага писчая. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).-  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 6861-73 Бумага писчая цветная. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, 4)  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 6656-76 Бумага писчая потребительских форматов. Технические условия (с Изменениями N 1, 2) <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ Р 53636-2009 Целлюлоза, бумага, картон. Термины и определения.  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ Р ИСО 9706-2000 Информация документная. Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний. <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 30113-94 (ИСО 2470-77) Бумага и картон. Метод определения белизны.  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 17052-86 Производство бумаги и картона. Термины и определения (с Изменением N 1). <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 4.453-86 Система показателей качества продукции (СПКП). Бумага для письма. Номенклатура показателей. <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 17586-80 Бумага. Термины и определения (с Изменением N 1).  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 8303-93 (ИСО 491-88) Ленты магнитные. Размеры и методы контроля.  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 26178-84 Ленты магнитные. Методы испытания физико-механических свойств.  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 28272-89 Накопители на гибких магнитных дисках. Общие технические требования. <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 27830-88 Накопители на жестких несменных магнитных дисках с подвижными головками. Общие технические требования. <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ Р ИСО/МЭК 19762-2-2011 Информационные технологии. Технологии автоматической идентификации и сбора данных (АИСД). Гармонизированный словарь. Часть 2. Оптические носители данных (ОНД). <https://www.gost.ru/portal/gost>

источники дополнительные:

ГОСТ 19088-89 Бумага и картон. Термины и определения дефектов.  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 4.454-86 Система показателей качества продукции (СПКП). Бумага для черчения и рисования. Номенклатура показателей. <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 28123-89 (СТ СЭВ 6183-88) Системы обработки информации. Ленты магнитные шириной 12,7 мм с 9-дорожечной записью с плотностью записи 246 бит/мм. Технические требования. <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 20731-86 (СТ СЭВ 5146-85) Ленты магнитные шириной 12,7 мм с 9-дорожечной записью плотностью 63 бит/мм способом фазового кодирования. Технические требования.  
<https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 25764-83 (СТ СЭВ 3744-82) Лента магнитная шириной 12,7 мм с 9-дорожечной записью плотностью 32 перехода потока на 1 мм. Технические требования (с Изменением N 1). <https://www.gost.ru/portal/gost>

ГОСТ 20958-80 Лента магнитная без записи шириной 12,7 мм с катушкой. Общие технические условия. <https://www.gost.ru/portal/gost>  
литература основная:

Архивистика. Путеводитель по архивным технологиям: интерактивный обучающий курс / [Е.В. Алексеева и др.; науч. рук. программы Е.М. Букова]. — М.: РГГУ, 2003. — [1]: Методические указания. — 28 с.; [2]: Рабочая тетрадь студента. — 201 с.; [3]: Текст лекций. — 188 с.; [4]: Компьютерная обучающая программа [Электронный ресурс]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Букова Е.М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.М. Букова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева; под ред. Е.М. Буковой; Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М.: Изд. дом МЭИ, 2012. — 482 с.: рис., схем., табл.

Вишнякова Ю. И.

Источниковедческие и историографические проблемы изучения бумаги первой трети XIX в. [Электронный ресурс] / Юлия Игоревна; Ю. И. Вишнякова // Вестник РГГУ. - 2012. - № 21. - С. 189-200. - (Серия "Исторические науки. Историография. Источниковедение. Методы исторических исследований"). - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007233>. - Загл. с экрана.

Косован Елена Анатольевна.

Мир из бумаги и типографской краски. Ассоциативный анализ исследования Георгия Касьянова "Украина и соседи: историческая политика 1987-2018" / Косован Елена Анатольевна; Елена А. Косован // Вестник РГГУ. Серия "Евразийские исследования. История. Политология. Международные отношения". - 2019. - № 1. - С. 111-132. - Рец. на кн. : Касьянов Г. В. Украина и соседи: историческая политика, 1987-2018 / Георгий Касьянов. - Москва : Новое лит. обозрение, 2019. - 625, [1] с. - (Библиотека журнала "Неприкосновенный запас". Антропология, философия, политология, история). - URL: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000013816>. - Режим доступа: свободный.

литература дополнительная:

Гельман-Виноградов К.Б. Машиночитаемые документы : теория и практика архивного дела : учеб. пособие. - М. : [б. и.], 1986. - 77 с.

Клепиков С.А. Штемпели на бумаге русского и иностранного производства XIX - XX вв. : (дополнение к таблице, опубликованной в 1959 г.) // Археографический ежегодник за 1966 год. - М. : Наука, 1968. - С. 116-141.

Костина Р.В. Об изучении бумаги советских документов 1917-1920 гг. // Археографический ежегодник за 1974 год. - М. : Наука, 1975. - С. 62-76.

Машиночитаемые документы и архивы : (ан. обзор зарубежного и отеч. опыта). - М. : [б. и.], 1994. — 47 с.

Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе : Методическое пособие / Росархив. ВНИИДАД. — М., 2005. — 112 с.

Сиренов А.В. О бумаге рукописей и печатных книг Москвы рубежа VI - XVII вв. // Вспомогательные и специальные науки истории в XX - начале XXI в.: призвание, творчество, общественное служение историка. - Москва : РГГУ, 2014. - С. 353-355.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. 332 с.

Фридрих И. История письма. М., 2003.

справочные и информационные издания:

Словарь полиграфических терминов : 4005 терминов на англ., нем., рус., гол., ит. яз. - М. : Континент-Пресс, 1995. - 606 с.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.arran.ru/>

Архивы России [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Небумажные носители информации в 40 в . до н.э. – 16 в. н.э.**

Цель занятия: сформировать у обучающихся представление о развитии носителей информации в 40 в . до н.э. – 16 в. н.э. в связи с социо-культурными особенностями развития различных цивилизаций, регионов и народов.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Носители информации в Древнем Востоке.

2. Носители информации Европейской цивилизации

3. Носители информации цивилизаций Америки.

Контрольные вопросы:

1. Определите факторы, оказавшие влияние на изобретение и смену носителей информации в в 40 в . до н.э. – 16 в. н.э.

**Список источников и литературы:**

**- литература основная:**

Бржостовская Н.В., Илизаров Б.С. Архивное дело с древнейших времен до 1917 г. // Тр. ВНИИДАД. Т. 1, 2. М., 1979.

Кислов М.Н. Способ прорисовки берестяных грамот и деревянных резных вещей // Краткие сообщения о докладах и полевых исследованиях Института истории материальной культуры. - Москва : Изд-во АН СССР, 1954. - Вып. 53. - С. 131-133.

Костина Р.В. Об изучении бумаги советских документов 1917-1920 гг. // Археографический ежегодник за 1974 год. - М. : Наука, 1975. - С. 62-76.

Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе : Методическое пособие / Росархив. ВНИИДАД. – М., 2005. – 112 с.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. 332 с.

Фридрих И. История письма. М., 2003.

## **Тема 2. Бумага как носитель информации**

Цель занятия: сформировать у обучающихся представление о бумаге как носителе информации, особенностях её производства, распространения и значении в социокультурном развитии.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Изобретение и распространение бумаги в Китае и на Востоке

2. Распространение бумаги и совершенствование технологии производства бумаги в Европе в XVII-XIX вв.

3. Производство бумаги в России в XVIII-XIX вв.

4. Изобретение и распространение древесной бумаги.

5. Производство бумаги в XX в.

Контрольные вопросы:

1. Определите факторы, оказавшие влияние на изобретение и распространение бумаги.

**Список источников и литературы:**

**- источники основные:**

ГОСТ 18510-87 Бумага писчая. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).

ГОСТ 6861-73 Бумага писчая цветная. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3, 4)

ГОСТ 6656-76 Бумага писчая потребительских форматов. Технические условия (с Изменениями N 1, 2)

ГОСТ 7.72-96 СИБИД. Коды физической формы документов.

ГОСТ Р 53636-2009 Целлюлоза, бумага, картон. Термины и определения.

ГОСТ Р ИСО 9706-2000 Информация документная. Бумага для документов. Требования к долговечности и методам испытаний.

ГОСТ 30113-94 (ИСО 2470-77) Бумага и картон. Метод определения белизны.

ГОСТ 17052-86 Производство бумаги и картона. Термины и определения (с Изменением N 1).

ГОСТ 4.453-86 Система показателей качества продукции (СПКП). Бумага для письма. Номенклатура показателей.

ГОСТ 17586-80 Бумага. Термины и определения (с Изменением N 1).

**- источники дополнительные:**

ГОСТ 19088-89 Бумага и картон. Термины и определения дефектов.

ГОСТ 4.454-86 Система показателей качества продукции (СПКП). Бумага для черчения и рисования. Номенклатура показателей.

**- литература основная:**

Бржостовская Н.В., Илизаров Б.С. Архивное дело с древнейших времен до 1917 г. // Тр. ВНИИДАД. Т. 1, 2. М., 1979.

Вишнякова Ю. И. Источниковедческие и историографические проблемы изучения бумаги первой трети XIX в. // Вестник РГГУ. - 2012. - № 21: Исторические науки. Историография. Источниковедение. Методы исторических исследований. - С. 189-200.

Влияние материалов и способов печати на свойства современной бумаги для полиграфической промышленности и офисной техники / Е. М. Лоцманова, С. А. Евтюхов, Е. Г. Смирнова // Исследования в консервации культурного наследия. - М. : Индрик, 2005. - [Вып. 1]. - С. 165-170.

Герасимов А.А. Филигранные XVII века на бумаге рукописных и печатных документов русского происхождения. - М. : Изд-во АН СССР, 1963. - 256,[1] с. : ил. - Предисл. и огл. парал. рус., англ. - Парал. тит. л. англ. - Указ. в конце кн. - 250.

Дианова Т.В. Особенности бумаги рукописей XIV в. // Историческому музею - 125 лет. - Москва : ГИМ, 1998. - С. 113-133.

Клепиков С.А. О допетровской бумаге и "бумаге для царя (письме Ивана IV)" Э. Кинана // Книга : исследования и материалы. - Москва : Книга, 1974. - Сб. 28. - С. 157-161.

Клепиков С.А. Филигранные на бумаге русского производства XVIII - начала XX века. - Москва : Наука, 1978. - 236 с.

Клепиков С.А. Филигранные и штампы на бумаге русского и иностранного производства XVII-XX века [Текст] = Watermarks and stamps in paper of Russian and foreign production of the XVIII-XX centuries. - М. : Изд-во Всесоюз. кн. палаты, 1959. - 306 с.

Клепиков С.А. Штампы на бумаге русского и иностранного производства XIX - XX вв. : (дополнение к таблице, опубликованной в 1959 г.) // Археологический ежегодник за 1966 год. - М. : Наука, 1968. - С. 116-141.

Костина Р.В. Об изучении бумаги советских документов 1917-1920 гг. // Археологический ежегодник за 1974 год. - М. : Наука, 1975. - С. 62-76.

Привалов В.Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе : Методическое пособие / Росархив. ВНИИДАД. - М., 2005. - 112 с.

Проблема долговечности документов и бумаги / АН СССР, Лаб. консервации и реставрации документов ; [отв. ред. Д. М. Фляте]. - М. ; Л. : Наука, 1964. - 124 с.

Розен Б.Я. Чудесный мир бумаги. - М. 1986. - 127 с.

Сиренов А.В. О бумаге рукописей и печатных книг Москвы рубежа VI - XVII вв. // Вспомогательные и специальные науки истории в XX - начале XXI в.: призвание, творчество, общественное служение историка. - Москва : РГГУ, 2014. - С. 353-355.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. 332 с.

Участкина З. В. Развитие бумажного производства в России. - М., 1978. - 255 с.

Фридрих И. История письма. М., 2003.

**- литература дополнительная:**

Вишнякова Ю. И. Бумага в книгах первой трети XIX века : (на основе фонда НИО редких книг РГБ) // Библиотечное дело. - 2007. - № 4. - С. 62-66.

Вишнякова Ю.И. Необычные сорта старинной бумаги и их современные аналоги // Румянцевские чтения - 2014. - Москва : Пашков дом, 2014. - С. 124-129.

Икономов Н.Н. Новые стандарты форматов бумаг и их применение. М. : Техника управления, [1929]. - 134 с. - (Труды Института техники управления НКРКИ СССР ; Т. 2

Икономов Н.Н. Стандартные форматы бумаг. - М. : Техника управления, 1930. - 37, [13] с. ; 21 см. - (Библиотека ОСТ / под ред. З.А. Папернова ; №9). - Загл. серии на обл.: Библиотека общесоюзных стандартов. - 0.04.

Картавов П.А. Исторические сведения о гербовой бумаге в России. - СПб. : Тип. Штаба Отд. корпуса жандармов, 1900. Вып.1 : 1699-1801 г. - 1900. - 79 с.

Кислов М. Н. Способ прорисовки берестяных грамот и деревянных резных вещей // Краткие сообщения о докладах и полевых исследованиях Института истории материальной культуры. - Москва : Изд-во АН СССР, 1954. - Вып. 53. - С. 131-133.

Кузнецов М.И. Производство бумаги и исследование ее. - Изд. 2-е. - Харьков : Изд. Центрального Комитета и Южбюро ЦК Всерос. пр-вод. союза рабочих бум. пром-сти, 1922. - 262 с.

Ниссен П.Ф. Технология бумаги. - [Л.] : Гослестехиздат, [1932]. – 324 с.

Мюллер Ф. Производство бумаги и его оборудование. НКЛЕС СССР, Редбаза Всесоюз. об-ния бумажной пром-сти "Союзбумага". - М. ; Л. : Гизлегпром, 1932. Т. 2, ч. 1 / пер. с нем. под ред. И. И. Храмова. - 1932. - 323 с.

Фаст А. Б. Производство бумаги. - М. ; Л. : Госиздат РСФСР, 1927 (Л. : Тип. "Печатный двор"). – 107 с.

Фотиев С.А. Технология бумаги. - Л. : Гослестехиздат, 1933-Т. 2 : Производство сульфитной целлюлозы, ч.1: Древесный отдел, ч. 2: Кислотный отдел : учеб. пособие для лесотехнических вузов. - 1935. - 338 с.

Шумилов П.В. Технология бумаги.- М. ; Л. : Гослесбумиздат, 1949 - Ч. 1. - 1949. - 272 с.

Юшков Н. И. Бумага и ее производство. - Л. : Гослестехиздат, 1934. - 93, [2] с. : ил. ; 20 см. - Библиогр. в конце кн. - 0.14.

#### **- справочные и информационные издания:**

Словарь полиграфических терминов : 4005 терминов на англ., нем., рус., гол., ит. яз. - М. : Континент-Пресс, 1995. - 606 с.

### **Тема 3. Магнитные и оптические носители информации.**

Цель занятия: сформировать у обучающихся представление об изобретении магнитных и оптических носителей информации как части глобального информационного процесса.

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Изобретение и распространение магнитных носителей информации.
2. Изобретение и распространение оптических носителей информации.

Контрольные вопросы:

1. Определите факторы, оказавшие влияние на изобретение и распространение магнитных и оптических носителей..

#### **Список источников и литературы:**

##### **- источники основные:**

ГОСТ 8303-93 (ИСО 491-88) Ленты магнитные. Размеры и методы контроля.

ГОСТ 26178-84 Ленты магнитные. Методы испытания физико-механических свойств.

ГОСТ 28272-89 Накопители на гибких магнитных дисках. Общие технические требования.

ГОСТ 27830-88 Накопители на жестких несменных магнитных дисках с подвижными головками. Общие технические требования.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 19762-2-2011 Информационные технологии. Технологии автоматической идентификации и сбора данных (АИСД). Гармонизированный словарь. Часть 2. Оптические носители данных (ОНД).

##### **- источники дополнительные:**

ГОСТ 28123-89 (СТ СЭВ 6183-88) Системы обработки информации. Ленты магнитные шириной 12,7 мм с 9-дорожечной записью с плотностью записи 246 бит/мм. Технические требования.

ГОСТ 20731-86 (СТ СЭВ 5146-85) Ленты магнитные шириной 12,7 мм с 9-дорожечной записью плотностью 63 бит/мм способом фазового кодирования. Технические требования.

ГОСТ 25764-83 (СТ СЭВ 3744-82) Лента магнитная шириной 12,7 мм с 9-дорожечной записью плотностью 32 перехода потока на 1 мм. Технические требования (с Изменением N 1).

ГОСТ 20958-80 Лента магнитная без записи шириной 12,7 мм с катушкой. Общие технические условия.

**- литература основная:**

Гельман-Виноградов К.Б. Машиночитаемые документы : теория и практика архивного дела : учеб. пособие. - М. : [б. и.], 1986. - 77 с.

Левин В.И. Носители информации в цифровом веке. М. : КомпьютерПресс, 2000. – 254 с.

Машиночитаемые документы и архивы : (ан.обзор зарубежного и отеч.опыта). - М. : [б. и.], 1994. – 47 с.

Устинов В.А., Меркулов В.Н., Тихонов С.А. Новые носители архивной информации //Вестник архивиста. № 1 (49). 1999. С32-51.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Все письменные работы (доклады, эсер, рефераты) должны быть оформлены по установленным требованиям (обложка, оглавление, содержание, список источников и литературы) и содержать на своей обложке полные сведения об авторе (ФИО, факультет, курс, направление подготовки, профиль, наименование дисциплины по которой она написана и т.п.). Все письменные работы должны быть написаны на основе источников, официальных сайтов и литературы с указанием ссылок на них в тексте и полным библиографическим описанием использованных ресурсов в списке источников и литературы.

Письменные работы (эссе, доклад, реферат) различаются между собой по объему и глубине проработки изучаемого вопроса. Объем эссе не должен превышать 1-3 стр. Объем доклада зависит от выбранной темы, но не должен превышать 10-15 стр. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Эволюция носителей информации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой архивоведения.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о развитии носителей информации у различных цивилизаций в различные исторические периоды и этапы развития общества.

Задачи:

рассмотреть физические и технические особенности основных носителей информации, технологии их создания;

изучить особенности применения различных носителей в различные исторические эпохи различными цивилизациями;

определить факторы, определяющие развитие и смену носителей информации в различные исторические периоды.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**ПК-8** Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях;

Уметь:

осуществлять описание носителей информации;

определять требования и условия обеспечения сохранности документов на различных носителях.

Владеть:

навыками работы с нормативными документами, устанавливающими требования к обеспечению сохранности документов на различных носителях.

навыками работы с документами на различных носителях.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.